Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Беседская основная общеобразовательная школа»
(«МОУ Беседская ООШ»)

Рассмотрено на педагогическом совете протокол №1 от 29.08.2017 г.	Согласовано с Управляющим советом МОУ «Беседская ООШ» протокол №1 от 29.08.2017 г.	Утверждено Приказом МОУ «Беседская ООШ» № 93.а от «31 » 08.2017 г.

Положение
о порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды организации, осуществляющую образовательную деятельность, а также осуществления контроля за их расходованием в МОУ «Беседская ООШ»

Положение
о порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды организации, осуществляющую образовательную деятельность, а также осуществления контроля за их расходованием
в МОУ «Беседская ООШ»

I.Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды организации, осуществляющую образовательную деятельность, а также осуществления контроля за их расходованием в МОУ «Беседская ООШ» (далее - Положение), регламентирует порядок и условия внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмы принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды организации, осуществляющую образовательную деятельность, а также осуществления контроля за их расходованием в МОУ «Беседская ООШ» (далее - ОО)

1.2. Настоящее *Положени*е разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.3. Источники финансирования ОО, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение ОО дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования ОО из бюджета.

1.4. Дополнительная поддержка ОО оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования;
- целевые взносы;
- безвозмездное выполнение работ,
- предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.5. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки ОО является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами.

1.6. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению ОО спонсорской помощи.

1.7. Настоящее положение является обязательным для всех физических и (или) юридических лиц оказывающих добровольные пожертвования и целевые взносы и ОО.

II. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие ОО.

Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги) или права в общеполезных целях. В контексте данного Положения общеполезная цель - развитие ОО.

Жертвователь - юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование.
Одаряемый - ОО, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «ОО» используются в равных значениях. Безвозмездная помощь (содействие)- выполняемые для ОО работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

III. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

3.1.Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд ОО относится к компетенции ОО.
3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.
3.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой счет ОО в безналичной форме расчетов.
3.4. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого ОО имущества, развитие и укрепление материально- технической базы ОО, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательной деятельности либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности ОО и действующему законодательству Российской Федерации. В письменной форме оформляют договор пожертвования денежных средств ОО на определенные цели (целевые взносы) по прилагаемой к настоящему Положению форме (Приложение № 1).
3.7. Добровольные пожертвования ОО могут осуществляться юридическими и физическими лицами.
3.8. При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе:

- указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по прилагаемой к настоящему Положению форме (Приложение № 2);
- передать полномочия Управляющему совету школы по определению целевого назначения вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по прилагаемой к настоящему Положению форме (Приложение № 2);

3.9. Руководитель учреждения организует с помощью бухгалтерии раздельный бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.
3.10. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи установленного образца в соответствии с приложениями №№ 2, 3 к настоящему Положению и подписываются руководителем ОО и жертвователем.

4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие)

4.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать ОО поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для ОО работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее - оказание безвозмездной помощи).
4.2. При оказании безвозмездной помощи между ОО и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме, прилагаемой к настоящему Положению (Приложение № 4) и подписывается по окончанию работ (оказанию услуг) руководителем ОО и жертвователем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) установленного к настоящему Положению образца (Приложение №5).

V. Полномочия совета школы

5.1. В рамках настоящего положения к полномочиям Управляющего совета школы относится:

- содействие привлечению дополнительных средств для обеспечения деятельности и развития ОО;
- определение целевого назначения и сроков освоения денежных средств;
- определение формы отчетности, по которой предоставляется отчет жертвователям, с указанием сроков предоставления отчета;
- осуществление контроля за использованием пожертвований жертвователей на нужды ОО.

5.2. В соответствии с Уставом ОО Педагогический совет, принимая решение о целевом назначении поступивших пожертвований, может направить денежные средства на следующие цели:

- приобретение имущества, оборудования;
- приобретение хозяйственных товаров, строительных материалов;
- оплату за проведение работ и оказание услуг, в том числе:
- услуг связи;
- транспортных услуг;
- услуг по содержанию имущества;
- прочих работ и услуг;
- прочих расходов.

VI. Ведение бухгалтерского и налогового учета целевых взносов и добровольных пожертвований

6.1. ОО ведет через бухгалтерию обособленный раздельный бухгалтерский и налоговый учет всех операций целевых взносов и добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение.

Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требования федерального закона о бухгалтерском учете.

6.2. При безналичном поступлении денежных средств бухгалтерия приходует их на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа (квитанция, реестр платежей). Целевые взносы жертвователи вносят на лицевой счет ОО через отделения почты, банки Российской Федерации.

6.3. Налоговый учет в ОО ведется в бухгалтерии с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках пожертвования, целевых поступлений, в составе налоговой декларации по налогу на прибыль. Сведения налоговой декларации должны соответствовать данным налоговых регистров, утвержденных Учетной политикой ОО.

6.4. В платежном документе в графе «назначение платежа пожертвования по договору №... от... ». В случае указания иных назначений в платежном документе сумма пожертвования облагается налогом в соответствии с налоговым законодательством.

VII. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям

7.1. ОО предоставляет Учредителю, в налоговый орган отчеты по установленной форме в установленные законодательством сроки.

7.2. ОО обязано на родительских собраниях в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть

размещен по группам на информационных стендах ОО, на официальном сайте ОО.
7.3. Отчет, сформированный за отчетный период и содержащий показатели о суммах поступивших средств по группам и в целом по учреждению, и об израсходованных суммах по направлениям расходов рассматривается и утверждается общешкольным управляющим советом, о чем составляется соответствующий протокол заседания управляющего совета.

VIII. Ответственность

8.1. Руководитель ОО несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

IX. Особые положения

9.1. Запрещается принуждение со стороны работников ОО к внесению законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований.
9.2. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками ОО.

Приложение №1

О порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды организации, осуществляющую образовательную деятельность, а также осуществления контроля за их расходованием

ДОГОВОР № _____
пожертвования денежных средств _____ «____ » _____ 20____ г.
именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора _____, действующего на основании _____
стороны и _____
именуемый в дальнейшем
«Жертвователь», действующий на
основании _____,
с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:
1. Предмет договора
1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора - Пожертвование) в размере
_____ руб.
(Сумма цифрами и прописью)
1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей, установленных решением Управляющего совета школы о привлечении целевых взносов
1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".
2. Права и обязанности сторон
2.1. Жертвователь обязуется перечислить Пожертвование Одаряемому в течение _____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора на лицевой

счет ОО.
2.3. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.
2.4. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.
2.5.Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.
2.5. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.
3. Прочие условия
3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.
3.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.
3.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.
3.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.
5. Адреса и реквизиты сторон:
Жертвователь
Одаряемый

Приложение №2

О порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды организации, осуществляющую образовательную деятельность, а также осуществления контроля за их расходованием

ДОГОВОР № _____
пожертвования имущества МОУ_____
"_____" _____20____ г.

Муниципального общеобразовательного учреждения «Беседская основная общеобразовательная школа», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора_____ , действующего на основании Устава, с одной стороны
и _____ ,
именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании паспорт_____ ,
с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:
1. Предмет договора
1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество (далее по тексту договора - Пожертвование) в виде _____.
1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей,

установленных решением Педагогического совета о привлечении пожертвований _____

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.05.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется передать Пожертвование Одаряемому в течение рабочих ____ дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый принимает Пожертвование, согласно Приложению № 1 к настоящему Договору.

2.5. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.6. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон

Жертвователь Одаряемый

Приложение № 3

О порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды организации, осуществляющую образовательную деятельность, а также осуществления контроля за их расходованием

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА "__"_____ _____г.

_____ ,именуем___ в дальнейшем "Жертвователь", в лице _____,

действующий на основании _____ , с одной стороны и _____ , именуемое в дальнейшем "Одаряемый", в лице директора _____ _____ , действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые вместе "Стороны", а по отдельности "Сторона", составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем.

1. Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования от " "_____ г. Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество.

Наименование имущества _____

Количество _____

Стоимость _____ руб.

2. Техническое состояние имущества:_____

3. Документы на имущество: _____

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования № _____ от " "_____ г.

Жертвователь:

Одаряемый:

Приложение №4

О порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды организации, осуществляющую образовательную деятельность, а также осуществления контроля за их расходованием

ДОГОВОР №_

безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) «____ » _____ 20__г.

именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице директора_____ действующей на основании Устава, с одной стороны и _____

именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании _____, паспорт _____

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по _____ _____

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:

1.3.1. _____

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) _____ .

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее _____ .

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.
2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.
3. Ответственность Сторон
3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
4. Заключительные положения
4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.
4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее чем за _____ дней до такого расторжения.
4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
5. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель:
«__»_____ 20___ г.

Заказчик:
«__ »_____20___г.

Приложение №5

О порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды организации, осуществляющую образовательную деятельность, а также осуществления контроля за их расходованием

АКТ №_____
сдачи-приемки выполненныхработ (оказанных услуг)
«____ » _____ 20
Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) №_____ от "___"_____ г. , в лице _____, действующего на основании _____ именуемый в дальнейшем "Исполнитель", и _____ .
в лице _____ , действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем "Заказчик", составили настоящий акт о нижеследующем:
1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги): _____
2. Согласно пункту _____ договора работы (услуги) выполнены иждивением _____ (с использованием его материалов, средств и т.п.).
(указать Заказчика или Исполнителя) Материалы (средства) _____ .
Кол-во_____
Цена _____ .

Сумма _____

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору сдал: принял:

Исполнитель: «__» _____20___ г.

Заказчик:
«__»_____ 20_